



شماره: ۳۴/۲/۲/۱۳۴۹ پ

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۰۴

پیوست: دارد

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

معاونت بهداشتی

مرکز بهداشت شهرستان دو

### مدیریت محترم شرکت ...

باسلام و احترام؛

با وجود گذشت حدود یکسال از راهاندازی سیستم **پیشخوان ارباب رجوع**، متأسفانه تعداد بسیاری از نامه های ارسالی از این طریق، فاقد عنوان شفاف بوده و در مواردی پیوست نامه به طور صحیح، منضم نمی گردد. لذا مجدداً به پیوست فایل آموزشی مربوط به نحوه دسترسی و استفاده از پیشخوان ارباب رجوع، جهت بهره برداری به حضور ارسال می گردد. مستدعیست به هیچ عنوان نامه ای به صورت دستی به مراکز بهداشت، آورده نشده و هنگام تکمیل اطلاعات نامه در پیشخوان ارباب رجوع، به موارد ذیل توجه شده تا مکاتبات به راحتی، قابل پیگیری باشند:

در قسمت مخاطب/گیرنده نامه: مرکز بهداشت شهرستان مربوطه انتخاب شود.

در قسمت موضوع نامه: نام واحد کاری و زمان مربوط به مستند ارسالی ثبت گردد؛ به عنوان مثال صورتجلسه ماه ... سال ... کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت ... و یا درخواست تمدید صلاحیت جناب آقای ... مسئول بهداشت حرفه ای شرکت ...

در قسمت فایل متن، نامه اداری واحد کاری پیوست شود.

در قسمت متن نامه: نوشته شود "طبق نامه بارگذاری شده در فایل متن".

در قسمت فایل پیوست ۱ و ۲: مستندات مربوطه پیوست شود.

لازم به ذکر است با هدف ماندگاری سوابق نامه در واحدهای کاری، ضروریست فرآیند ارسال نامه از طریق شماره تلفن همراه کارفرما و یا نماینده کارفرما، صورت پذیرد.

دکتر بهاره زارع  
سرپرست مرکز بهداشت شهرستان قم (شماره دو)